

TANTÁRGYI PROGRAM
Okiratszerkesztés a polgári eljárásokban 1.
Jogász szak, levelező tagozat
2024/2025. tanév I. félév
2 óra/félév

Tantárgy kódja: AJPOESV01L, AJPOESV01DL

Tárgyfelelős: Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens

Tárgyfelelős intézet/tanszék: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet/Polgári Eljárásjogi Tanszék

Tantárgy oktatója: Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn egyetemi docens

Előtanulmányi kötelezettség: -

Egyidejű felvétel: -

Óraszám: 2 előadás/félév

Számonkérés módja: beszámoló

Kreditpont: 1

1. A tantárgy feladata és célja

Az alternatív tantárgy célja a polgári eljárásokban előforduló kérelmek, nyilatkozatok, formanyomtatványok kitöltési, illetve szerkesztési technikáinak elsajátítása. Az alternatív tárgy keretében a hallgatók megismerik az egyes peres és nemperes eljárásokra irányadó jogszabályi rendelkezéseket, illetve e szabályokkal kapcsolatos kérelmeket, formanyomtatványokat és nyilatkozatokat, határozatokat szerkesztenek. A tantárgy tematikája az első félévben kiterjed a keresetlevél, alperesi ellenkérelem, bizonyítási indítvány, igazolási kérelem, meghatalmazás szerkesztésére stb.

Az alternatív tárgy a Polgári Eljárásjog I. című főtárgy kiegészítéseként kíván funkcionálni, az előadás keretében elsajátított elméleti tudást kívánja továbbfejleszteni néhány gyakorlati feladat megoldásán keresztül.

2. A tantárgy tematikus leírása és időpontja:

2024. november 22. (péntek) 17:50-19:20 ONLINE

1. Az okiratok, beadványok jelentősége a polgári perekben. A beadványokkal kapcsolatos általános tartalmi és formai követelmények.
2. A keresetlevél formai és tartalmi követelményei, mellékletei. Keresetlevél szerkesztése.
3. Alperesi védekezések. Ellenkérelem, viszontkereset, beszámítás szerkesztése.
4. A perbeli képviselő. A meghatalmazás és a megbízási szerződés
5. Az elsőfokú eljárás során előforduló beadványok szerkesztése 1.: pl. igazolási kérelem, bizonyítási indítvány stb.
6. Az elsőfokú eljárás során előforduló beadványok szerkesztése 2.: a bizonyítás körében előforduló beadványok szerkesztése.
7. A költségkedvezmények rendszere és a költségkedvezményekkel kapcsolatos beadványok szerkesztése
8. Bírósági végzések szerkesztése 1.: a keresetlevelet visszautasító végzés, hiánypótló végzés, áttétel.
9. Bírósági végzések szerkesztése 2.: pénzbírságot kiszabó végzés, költségmentességet engedélyező végzés, idézések.
10. Az ítélet tartalma és szerkesztése.
11. Írásbeli beszámoló

3. Az aláírás feltétele

Az előadáson való részvétel a félévi aláírás feltétele. Aki az előadásról hiányzott, nem kap félév végi aláírást, azt pótolandó az előadások teljes anyagából beszámolni köteles. A pótlás időpontját a tárgyfelelős határozza meg.

4. Vizsgakövetelmények leírása

Az írásbeli beszámoló keretében a hallgatók egyéni feladatot oldanak meg az előadáson elhangzott ismeretanyag felhasználásával.

A beszámoló értékelése három fokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).

5. Kötelező tananyag

Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Polgári eljárásjog I.; Wolters Kluwer Kiadó, Budapest 2021.

ADVOCAT folyóirat 2017. évi különszáma

Wopera Zsuzsa (szerk.): A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény magyarázata;

Wolters Kluwer Kiadó, Budapest 2017.

Stephen C. Yeazell: Civil Procedure, Eighth Edition; Walters Kluwer 2012.

Kötelező jogszabályok:

2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról

6. Ajánlott irodalom

Bakó Szilvia – Bihary Ákos – Kovács Kond – Klauszmann Kornél – Ócsainé Naszádos Krisztina:

A polgári perrendtartás iratmintatára; KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó; Budapest 2004.

Gyekiczky Tamás (szerk.): Iratok a polgári peres és nemperes eljárások köréből; Kossuth Egyetemi Kiadó, Debrecen 2007.

Miskolc-Egyetemváros, 2024. szeptember 2.

Turkovicsné Dr. Nagy Adrienn
egyetemi docens
tárgyfelelős